



COMUNE DI CERES

- Città Metropolitana di Torino -

C.A.P. 10070 - Tel. 0123.53316 - Fax 0123.53501 - www.comune.ceres.to.it

Codice Fiscale 83000610010 - Partita IVA 04393920014

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 Reg.	OGGETTO: AGENTI CONTABILI. PROVVEDIMENTI: RICOGNIZIONE, CONFERMA E NOMINA AGENTI CONTABILI.
Data 16/03/2017	

L'anno 2017, il giorno sedici del mese di marzo alle ore quindici nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
Davide EBOLI - Sindaco		X
Mauro POMA - Assessore	X	
Teresio GARIAZZO - Assessore	X	
	Tot. presenti	2
	Tot. assenti	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa RU

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.";

VISTO l'art. 233, del D.Lgs n.267/2000 avente ad oggetto "Conti degli agenti contabili";

VISTA la propria precedente deliberazione n. 99 del 13/09/2010 avente ad oggetto "Agenti contabili provvedimenti : ricognizione e conferma agenti contabili":

TENUTO CONTO dell'organizzazione dell'ente che prevede la riscossione, da parte di propri dipendenti, e non solo, di somme di denaro;

RITENUTO OPPORTUNO:

- provvedere alla ricognizione delle posizioni di agente contabile confermando nella nomina i soggetti titolari di tale posizione ed in particolare i soggetti che si occupano direttamente del maneggio di denaro al fine di rivestirli della necessaria responsabilità ed autorevolezza per garantire una corretta gestione e rendicontazione delle somme trattate;
- individuare una ulteriore posizione di agente contabile presso il servizio sport in relazione alla propria precedente deliberazione n.132 del 28/12/2012 con la quale, per il periodo 1/1/2013 – 30/06/2013, venne affidata la semplice gestione della palestra di Formica ad un soggetto esterno;

EVIDENZIATO IN PARTICOLARE che:

- in via ordinaria i fruitori della palestra utilizzano i sistemi di pagamento messi a disposizione dell'ente (conto corrente postale, bonifico bancario, versamento presso la tesoreria);
- non si può escludere una attività marginale di incasso non coincidente con la disponibilità dei mezzi tradizionali di incasso (esemplificativamente: i giorni festivi, la sera);
- è opportuno, pertanto, individuare quale agente contabile un delegato della società individuata per la gestione della Palestra cui chiedere il conto degli incassi e dei versamenti diversi dai mezzi tradizionali di incasso messi a disposizione dall'ente locale;

TENUTO CONTO che:

- i presupposti della responsabilità contabile che grava sugli agenti contabili sono il danno, il dolo o la colpa, il nesso di causalità ed il rapporto di impiego;
- come stabilito dall'art. 194 del Reg. C.G., ogni diminuzione patrimoniale non è ammessa a discarico se gli agenti non forniscono la giustificazione o non esibiscono le prove che ad essi non sia imputabile il danno scaturente da furto, forza maggiore o causa naturale.

RITENUTO OPPORTUNO richiamare le seguenti regole al fine di garantire una corretta gestione del pubblico denaro e ridurre il rischio di ammanchi, sottrazioni, errori, ecc...

1. Custodire le somme di denaro incassate in cassaforte, salvo i valori necessario per resti (anch'esso custodito in cassetti chiusi a chiave o luoghi difficilmente accessibili).
2. Non lasciare valori incustoditi nell'ufficio se non riposti correttamente in cassaforte;
3. Provvedere personalmente al versamento in Tesoreria delle somme riscosse (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile;
4. Provvedere al versamento in Tesoreria delle somme;

5. Effettuare le verifiche di cassa ordinarie e straordinarie collaborando con l'organo di revisione nell'effettuazione delle stesse;
6. Redigere il conto nei modi e nei tempi dovuti utilizzando gli appositi modelli;
7. Conservare con cura ogni documento utile alla ricostruzione delle verifiche di cassa e dei conti finali;
8. Rispettare le norme che regolano la materia.

RITENUTO pertanto opportuno individuare i seguenti agenti contabili per gli incassi a fianco indicati

Agenti	Servizio
Stefania BESSIO	Economato- Servizio anagrafe e demografici
Caterina FOGLIA	Mensa scolastica servizio Fotocopie ed eventuale sostituzione di Bessio Stefania
Germano TORRENO	Mercato comunale

DATO ATTO che non risultano riscossioni in contanti da parte di soggetti esterni e pertanto non risulta necessario nominare agenti contabili esterni

DATO ATTO che per gli agenti consegnatari si è sempre fatto riferimento all'approvazione del PEG in relazione all'affidamento di risorse umane, finanziarie e strumentali ai singoli responsabili d'area;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione ha espresso pareri favorevoli il responsabile del servizio finanziario, sia in ordine alla regolarità tecnica che in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di individuare e nominare i seguenti agenti contabili:

Agenti	Servizio
Stefania BESSIO	Economato- Servizio anagrafe e demografici
Caterina FOGLIA	Mensa scolastica servizio Fotocopie ed eventuale sostituzione di Bessio Stefania
Germano TORRENO	Mercato comunale

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, de l decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

SERVIZIO FINANZIARIO

parere in merito alla regolarità contabile

(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):

FAVOREVOLE

Ceres lì 16/03/2017

Il Responsabile del Servizio

Mauro POMA

Approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

F.to: Mauro POMA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.sa Maria Teresa RU

F.to:

L'ASSESSORE

F.to: Teresio GARIAZZO

=====

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 18/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Maria Teresa RU

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

| | è stata pubblicata dal 18/03/2017 per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69;

| | è stata comunicata, con lettera n° 584 in data 18/03/2017 ai Signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Dalla residenza comunale, li 18/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Maria Teresa RU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

| | decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Maria Teresa RU